

Profielschets lid Raad van Commissarissen

Woonpartners Midden-Holland

Woonpartners Midden-Holland is een woningstichting die actief is in de gemeenten Waddinxveen, Gouda, Zuidplas en Alphen aan den Rijn.

Woonpartners Midden-Holland wil de zekerheid van wonen en de zekerheid van een goed thuis bieden. Als woningcorporatie staan zij aan de basis voor het woonplezier van vele klanten. Woonpartners Midden-Holland zet zich voortdurend in voor betaalbare en prettige woningen in aantrekkelijke en leefbare wijken. De organisatie streeft naar het leveren van hoge kwaliteit, zowel op het gebied van de dienstverlening, als verhuurder en voor de leefomgeving.

Woonpartners Midden-Holland bezit circa 9.200 verhuureenheden en heeft ongeveer 90 medewerkers in dienst.

De Raad van Commissarissen

De Raad van Commissarissen (RvC) heeft tot taak het houden van integraal toezicht op het beleid van de bestuurder en de algemene gang van zaken binnen de corporatie. De RvC wordt als klankbord betrokken bij het strategisch beleid en de positie van de corporatie in de maatschappelijke context. Daarnaast fungeert de RvC als werkgever voor de bestuurder.

Doel lid RvC:

Bijdragen aan het bewerkstelligen van de bedoeling van de corporatie door in teamverband met het geheel van de RvC vanuit zijn/haar eigen deskundigheid te fungeren als toezichthouder, klankbord en werkgever voor de bestuurder.

Kerntaken:

- Houdt zich met inachtneming van de eigen rol bezig met missie, visie en strategie van de corporatie en de vertaling ervan in de praktijk.
- Stelt zich actief op de hoogte van en signaleert relevantie (beleids)ontwikkelingen en kansen in de (lokale) context van de corporatie.
- Toetst de richting en prestatie van de organisatie aan relevantie ontwikkelingen en signaleert afwijkingen.
- Fungeert als werkgever voor de bestuurder en besluit in die hoedanigheid mede over de honorering van de bestuurder.
- Fungeert als klankbord voor de bestuurder.
- Monitort de sfeer en het organisatieklimaat binnen de organisatie.
- Is aanspreekbaar voor de bestuurder en stakeholders.
- Onderhoudt voeling met de werkorganisatie door het bijwonen van organisatiebrede bijeenkomsten, het voeren van een-op-eengesprekken met de bestuurder, het onderhouden van contact met OR, managementteam, huurders(vereniging) en andere belanghebbenden. Onderhoudt extern contact met stakeholders (in de omgeving) en legt aan hen verantwoording af



over de invulling van de toezichthoudende rol zowel ten aanzien van de organisatie als de bestuurder.

- Bouwt en onderhoudt een relevant netwerk, zowel binnen als buiten de organisatie.

Functie eisen individuele leden RvC:

- Academisch werk- en denkniveau.
- Maatschappelijke sensitiviteit en verantwoordelijkheid.
- Affiniteit met de bedoeling van de corporatie.
- Kennis van volkshuisvesting.
- Kennis van vastgoed(beheer).
- Kennis op financieel-economisch gebied met betrekking tot financiering en/of accounting.
- Kennis op juridisch gebied.
- Kennis op HRM gebied.
- Kennis op IT gebied.
- Bekendheid met lokale context.
- Bestuurlijke intelligentie en intuïtie.

Specifieke profiel lid RvC (op voordracht van de huurders)

Voor deze commissaris zijn de volgende aspecten van belang:

- Zit zonder last of ruggespraak in de RvC, maar moet intrinsiek de belangstelling hebben om met de huurdersverenigingen en andere bewonersvertegenwoordigingen van gedachten te willen wisselen.
- Aantoonbare affiniteit met huurdersbelangen en huurdersvertegenwoordiging.
- Inlevingsvermogen in en kennis van de verwachtingen van de belanghouders van Woonpartners Midden-Holland.
- Is benaderbaar, heeft inzicht in sociale processen en een duidelijke visie op huurdersparticipatie.
- Binding met en passie voor de sociale doelstellingen van de volkshuisvesting.

Daarnaast geldt voor deze commissaris de volgende inhoudelijke achtergrond:

- Ervaring als bestuurder in een (maatschappelijke) onderneming van vergelijkbare omvang en complexiteit.
- Juridische kennis is een pre.
- Bij voorkeur binding met het werkgebied.
- In staat om begroting en jaarrekening te lezen.

Competenties

Tot 2022 waren in het op de Woningwet gebaseerde Besluit Toegelaten Instellingen Volkshuisvesting (BTIV) competenties benoemd waarover commissarissen moeten beschikken. Deze zijn door de VTW nader geconcretiseerd in een uitwerking die handvatten biedt om de competenties in te zetten bij het werven, selecteren en ontwikkelen van commissarissen.



Om de Autoriteit woningcorporaties (Aw) meer ruimte te geven voor een meer risicogerichte inrichting van de G&B toets schrijft het BTIV sinds 2022 niet langer voor hoe en aan de hand van welke competenties de Aw de commissaris op de geschiktheid toetst. Desalniettemin blijven onderstaande competenties voor commissarissen van belang.

Authenticiteit

Is consistent in denken en doen (gedrag en houding) onder verschillende omstandigheden. Maakt zichtbaar wat hij/zij werkelijk belangrijk vindt en waar hij/zij voor staat. Dit betekent ook het open communiceren van intenties, ideeën en gevoelens, het uitnodigen tot openheid en eerlijkheid naar diverse betrokken partijen. Juiste informatie geven over de werkelijke situatie en het tijdig erkennen van risico's, uitdagingen en problemen naar de bestuurder.

Bestuurlijk inzicht

Kan ingewikkelde materie snel overzien, heeft realiteitszin en een gezond boerenverstand. Heeft oog voor de ontwikkelingen, machtsverhoudingen en gevoelens binnen de toegelaten instelling. Kan schakelen op bestuurlijk niveau, weet complexiteit van het aansturen van een organisatie in al zijn aspecten te duiden en kan goed klankbord zijn voor de bestuurder.

Helikopterview

Kan gegevens en mogelijke handelwijzen tegen elkaar afwegen en tot een logisch oordeel komen. Onderzoekt/herkent/begrijpt de essentiële vraagstukken. Kan over de eigen portefeuille heen kijken, vooral als problemen de continuïteit van de toegelaten instelling in gevaar kunnen brengen.

Integriteit en moreel besef

Oefent de functie adequaat en zorgvuldig uit, met inachtneming van regels en verantwoordelijkheden. Oordeelt en handelt op moreel verantwoorde wijze, op basis van algemeen aanvaarde sociale en ethische normen. Is hierbij aanspreekbaar op eigen gedrag en spreekt ook anderen hierop aan. Vertoont goed voorbeeldgedrag voor de eigen organisatie en de sector.

Maatschappelijke (omgevings)sensitiviteit en verantwoordelijkheid

Onderkent de specifieke rol van de toegelaten instelling als maatschappelijke onderneming en bewaakt binnen de visie en missie van de toegelaten instelling de invulling daarvan. Laat blijken goed geïnformeerd te zijn over (de veranderende) maatschappelijke, politieke en andere ontwikkelingen in de omgeving van de toegelaten instelling alsook over de belangen van belanghouders. Kan dit vertalen naar de volkshuisvesting en deze kennis effectief benutten. Kan omgaan met diverse belanghouders en daarin tot een weloverwogen balans komen voor keuzes en handelen en verantwoordt zich daarover.

Onafhankelijke oordeelsvorming

Moet de lastige vragen durven blijven stellen (ook als hij/zij daar aanvankelijk alleen in staat), in durven grijpen als dat nodig is en een 'rechte rug' hebben bij moeilijke beslissingen. Moet in staat zijn tot onafhankelijke oordeelsvorming. Kan de goede vragen stellen en durft door te vragen.

Teamspeler

Heeft oog voor het groepsbelang en levert een bijdrage aan het gemeenschappelijke resultaat. Is tevens in staat in collegiaal verband te functioneren en geen pleitbezorger te zijn van individuele belangen.

**Vakinhoudelijke kennis en visie**

Beschikt over de voor de bestuurlijke functie vereiste vakinhoudelijke kennis, bijvoorbeeld kennis van financiën bij toegelaten instellingen, van de ontwikkeling en het beheer van vastgoed en kennis op het gebied van volkshuisvestelijke vraagstukken. Heeft een voldoende realistische visie op toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de volkshuisvesting en kan deze vertalen in lange termijn doelstellingen en een strategische planning ter verwezenlijking daarvan. Houdt hierbij goed zicht op risico's en uitdagingen die de instelling loopt en neemt bijhorende beheermaatregelen.

Voorzittersvaardigheid (indien van toepassing)

Bezit de kwaliteiten om het groepsproces binnen de Raad van Commissarissen op een professionele wijze te leiden. Kan vergaderingen efficiënt, effectief en daadkrachtig leiden in een open sfeer waarin iedereen gelijkwaardig kan participeren. Heeft oog voor taakvervulling en verantwoordelijkheden van anderen en benoemt gemeenschappelijke belangen op een wijze die tot overeenstemming leidt.

Zelfreflectie

Staat open voor en neemt actief deel aan kritische discussie over het functioneren van de raad en zichzelf als lid c.q. voorzitter. Heeft daarbij inzicht in interne en externe invloeden op zijn/haar functioneren en kan hierover verantwoording afleggen. Toont lerend vermogen en beseft dat zijn/haar handelen invloed heeft op het functioneren van de raad, en omgekeerd. Kan (persoonlijke) leerpunten benoemen en van gedachten wisselen over het vormgeven van het eigen leerproces.