

Zeeuwlant zoekt collega's voor het team finance & control

(28 – 36 uur per week)

Het team finance & control breiden we uit en daar kun jij deel van uitmaken. Daarnaast stroomt een collega van ons door binnen het team. Daarom zoeken we onder andere een

medewerker financiële administratie

Wat ga je doen?

Je bent onderdeel van het team finance & control binnen de afdeling bedrijfsvoering. Dit team bestaat uit 2 business controllers, 2 financial controllers, 2 senior medewerkers financiële administratie en – met jou erbij – 5 medewerkers financiële administratie. Samen zijn jullie verantwoordelijk voor een juiste en volledige financiële administratie. Het team is volop in ontwikkeling richting een proactieve ondersteuning in een professionele organisatie.

Dit betekent, dat je werkzaamheden uitvoert voor de debiteuren- en de crediteurenadministratie. Je zorgt ervoor dat de huren tijdig geïncasseerd worden, je zet acties uit om betalingsachterstanden te voorkomen en je hebt contact met de deurwaarder over dossiers. Daarnaast maak je verkoopfacturen aan als er zaken aan klanten doorbelast moeten worden.

Werkzaamheden voor de crediteurenadministratie zijn onder andere het boeken van inkoopfacturen en het betaalbaar stellen ervan. Wekelijks ontvangt Zeeuwlant veel facturen van bijvoorbeeld aannemers voor het onderhoud aan onze woningen. Er is dus veel te doen!

Bij Zeeuwlant doen we het graag iedere dag een beetje beter. De focus voor de afdeling ligt op digitalisering en automatisering. Zie je kansen om werkprocessen te verbeteren? Dat juichen we alleen maar toe.

Vacature



Kerkhof 1,
4301 BZ Zierikzee
Telefoon 0111 418080
info@zeeuwlant.nl
www.zeeuwlant.nl

Samenwerken is hierbij belangrijk. Niet alleen met de collega's van finance & control, maar ook die van andere afdelingen en de samenwerkende corporaties in BWZ-verband.

Je stemt je werk af met collega's, waardoor jullie efficiënt en kwalitatief werken en indien nodig elkaar kunnen vervangen. Dit maakt jullie een sterk team.

Wie zoeken wij?

Dé ideale kandidaat voldoet aan de onderstaande criteria. Kun jij hier **nét** niet aan voldoen? Solliciteer gewoon! Dan kijken we samen naar de mogelijkheden.

- MBO-MBO+ werk- en denkniveau
- Opgeleid in de richting bedrijfsadministratie, bedrijfseconomie of een vergelijkbare opleiding.
- Ervaring met de werkzaamheden is waardevol, maar deze functie is ook geschikt voor een starter.
- Goed kunnen samenwerken, nauwkeurig, initiatiefrijk en zelfstandig.

Wij bieden jou:

- Een werkomgeving waar plezierig werken centraal staat.
- Aandacht en ruimte voor inhoudelijke en persoonlijke ontwikkeling.
- Een dienstverband van 28-36 uur per week.
- Flexibele werktijden passend bij jouw persoonlijke situatie.
- Aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden volgens de cao Woondiensten en op basis van jouw ervaring. De functie is ingeschaald in schaal F cao woondiensten.

Solliciteren?

Heb jij interesse? Laat ons weten waarom we jou voor deze functie moeten aannemen. Stuur **uiterlijk 2 november 2025** een e-mail naar Kyra Verstijnen, HRM-kwaliteitsadviseur:

kyra.verstijnen@zeeuwwland.nl.

Het kennismakingsgesprek staat gepland op 10 november 2025.

Meer informatie:

Heb je nog een vraag? Neem contact op met Machlon de Rooij, manager bedrijfsvoering: machlon.derooij@zeeuwwland.nl of bel 06 52 128 460.



Zeeuwwland

Kerkhof 1,
4301 BZ Zierikzee
Telefoon 0111 418080
info@zeeuwwland.nl
www.zeeuwwland.nl